

PL1 – Bestillingsrutine (B2B)

Versjon: v.1.1 – sist oppdatert 19.05.2026

Gjelder fra: 19.05.2026

Status: Operativ PL1-bestillingsrutine for byrå / agent

Kontakt / bestilling: eembrace.design@gmail.com / +47 97657009

Svarfrist: Eternal Embrace svarer normalt innen 1–2 virkedager.

1) Kort forklart (flyt)

Byrå bestiller hos Eternal Embrace → Eternal Embrace vurderer bestillingen → Eternal Embrace sender skriftlig ordrebekreftelse → produksjonsleveranse sendes til UTD Larvik → byrå får bekreftelse og forventet leveringstid.

Viktig: Ingen bestilling er bindende for Eternal Embrace før den er bekreftet skriftlig.

2) Hvilke modeller kan bestilles?

I Agentportalen står trykkstatus på hver modell.

Klar for trykk

Kan settes i produksjon umiddelbart innen normal leveringsflyt.

Visningsklar

Modellen er klar for visning og salg, men er ikke trykkklar ennå. Eternal Embrace må klargjøre trykkfiler etter bestilling før produksjon kan starte.

Hovedregel:

Med mindre en modell eksplisitt er merket “**Klar for trykk**”, regnes den som **visningsklar**.

Normal praksis for visningsklare modeller:

Klargjøring skjer etter bestilling, og det må normalt påregnes **2–5 virkedager**, med mindre annen status eller frist er oppgitt på modellen eller bekreftet særskilt i ordrebekreftelsen.

3) Slik bestiller byrået (sendes på e-post)

Send e-post til: eembrace.design@gmail.com

Emne:

PL1 BESTILLING – [Modell/variantkode] – [Seremonidato] – [Sted]

Inkluder følgende i e-posten:

1. Byrå: [navn] + kontaktperson + telefon
2. Modell/variantkode: (f.eks. Rosemaling – vA1)
3. Coverage / trykkdekning: [FULL / NO_LID / SIDES_ONLY / GABLES_ONLY]
Standardvalg: FULL.
4. Antall: [1 / 2 / ...]
5. Seremonidato / ønsket leveringsdato: [dato]
6. Leveringssted / kommune: [sted]
7. Produksjonspartner: UTD Larvik
8. Merknader: spesielle hensyn, evt. referanse til sak/ordrenr hos byrå

Coverage / trykkdekning angir hvilken del av kisten designet skal trykkes på.

Valg:

- FULL – komplett trykk: lokk, sidepaneler og gavler
- NO_LID – uten trykk på lokk
- SIDES_ONLY – kun sidepaneler
- GABLES_ONLY – kun gavler

Hvis coverage ikke oppgis, brukes FULL som standard.

Coverage-valg påvirker ikke PL1-prisen. Coverage er et inkludert produksjonsvalg innenfor valgt katalogdesign, ikke rabatt, fratrukk eller individuell spesialtilpasning.

Eternal Embrace bekrefter riktig modell, coverage og produksjonsvariant før trykk.

4) Hva skjer etter bestilling?

Eternal Embrace svarer normalt innen 1–2 virkedager med:

- ordrebekreftelse (modell, antall, status, estimert leveringstid)
- bekreftelse på om modellen er:
 - **Klar for trykk**, eller
 - **Visningsklar** (med estimert dato for ferdigstillelse av trykkfiler)

- eventuelle avklarings spørsmål, hvis noe mangler

Viktig:

Ingen bestilling anses bindende før denne ordrebekreftelsen er sendt skriftlig fra Eternal Embrace.

5) Leveranse til trykkeri (UTD Larvik)

Når bestillingen er bekreftet, leverer Eternal Embrace produksjonsunderlag til **UTD Larvik** via Trykkportalen.

Leveransen kan bestå av:

- **Trykk-PDF (standard)** – brukes normalt i produksjon
- **Trykkpakke (ZIP)** – ved behov (komplett leveranse / nødløsning)

Viktig:

Byrå trenger normalt ikke trykkfiler. Byrå får bekreftelse på at leveranse er gjort og kan forholde seg til estimert produksjonstid.

6) Endringer, avgrensning og feil (kort)

PL1 er Ready-Made

PL1 omfatter ikke individuelle endringer i layout, symbolikk eller komposisjon utover valg av variant.

Når saken ikke lenger er PL1

Dersom byrået eller familien ønsker individuelle tilpasninger, ny symbolikk, ny komposisjon, mer kreativ utvikling eller flere utviklingsrunder, skal saken vurderes som **PL2** og ikke behandles som vanlig PL1-bestilling.

Tekniske feil

Hvis det oppdages teknisk feil i leverte filer (for eksempel format, eksport eller bleed), rettes dette vederlagsfritt innen rimelig tid etter melding.

7) Pris og faktura (kort)

- Pris følger gjeldende PL1-prising (**Basis / Premium**)
- Sluttkunde betaler byrået
- Eternal Embrace fakturerer byrået i henhold til avtalt betalingsfrist

8) Kopi-klar bestillingstekst (mal)

Kopier teksten under inn i en e-post og fyll ut feltene i klammer før sending.

Emne:

PL1 BESTILLING – [Modellkode] – [Seremonidato] – [Sted]

Hei,

Vi ønsker å bestille PL1-modell: [Modell/variantkode].

Coverage / trykkdekning: [FULL / NO_LID / SIDES_ONLY / GABLES_ONLY]

Antall: []

Seremonidato / ønsket levering: []

Sted/kommune: []

Kontaktperson byrå: [navn, tlf]

Produksjonspartner: UTD Larvik

Merknad: [spesielle hensyn]

Vennlig hilsen

[Byrå / navn]